



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

Birim İç Değerlendirme Raporu

Bilgi ve İletişim Ofisi

2024

İÇİNDEKİLER

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	3
A.1. Liderlik ve Kalite	3
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	3
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	3
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	4
A.2.3. Performans yönetimi	4
A.4. Paydaş Katılımı	5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	5
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	6
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	6
D. TOPLUMSAL KATKI	6
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	6
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	6
D.1.2. Kaynaklar	7
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	7
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	7

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Bilgi ve İletişim Ofisi olarak veri girişi sağlanmıştır. Konu ile ilgili detaylı bilgiler Kalite Koordinatörlüğünün hazırladığı dokümanlar arasında yer almaktadır.

Kanıtlar:

[\(3\)A.1.4.1.İş akış formu](#)

[\(3\)A.1.4.2.İş akış formu](#)

[\(3\)A.1.4.3.İş akış formu](#)

[\(3\)A.1.4.7.İç değerlendirme raporu](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Bilgi ve İletişim Ofisi Koordinatörlüğü, görev tanımında belirtilen medya yönetimi çerçevesinde, üniversitenin iç ve dış iletişimini sağlamak amacıyla çeşitli bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Bu faaliyetler, üniversitenin web sitesi, sosyal medya hesapları, basın takibi gibi farklı iletişim araçları kullanılarak hem üniversite iç paydaşlarına hem de dış paydaşlara yönelik olarak etkin bir şekilde yürütülmektedir. Kalite Koordinatörlüğünce hazırlanan Öğrenci-Akademik-İdari-Oryantasyon El Kitaplarının tasarım, dizgi, düşünsel üretim süreçlerine sağlanan destek ile tüm iç-dış paydaşlarla maksimum entegrasyon hedeflenmektedir.

Kanıtlar:

[\(3\)A.1.5.3.Akademik oryantasyon el kitabı](#)

[\(3\)A.1.5.4.İdari oryantasyon el kitabı](#)

[\(3\)A.1.5.5.Kalite el kitabı](#)

[\(3\)A.1.5.6.Öğrenci oryantasyon el kitabı](#)

[\(3\)A.1.5.7.Haberler](#)

[\(3\)A.1.5.1.Toplantı Tutanağı](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.3. Performans yönetimi

Bilgi ve İletişim Ofisi'nin Üniversitemiz performans programı göstergeleri kapsamında sorumlu olduğu göstergeler;

- Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı
- Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı
- Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı olarak belirtilmiştir.

İlgili göstergelere ait veriler 3'er aylık dönemler halinde E-kampüs yazılımında yer alan Performans Bilgi Sistemine işlenmektedir. Bilgi ve İletişim Ofisi göstergelerinde Ocak 2024-Aralık 2024 dönemleri arasındaki veriler 0 olarak girilmiştir. Bu başlıklar haricinde, performans gelişimi, iş akışlarını iyileştirme hedefiyle 2024 yılında Üniversitemiz iç paydaşlarına yönelik bilgilendirici e-posta paylaşımı gerçekleştirilmiştir.

Kanıtlar:

(3)A.2.3.1.Performans giriř

(3)A.2.3.2.birim yöneticileri mail paylaşımı

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Bununla birlikte Bilgi ve İletişim Ofisi Üniversitenin akademik ve idari birimlerinde olduğu gibi görev, yetki ve sorumlulukları dâhilindeki süreçlere kalite katmanlarına paydaş katılımını sağlamanın, birimler arası eş güdümlü faaliyetlerini devam ettirmektedir.

(3)A.4.1.1.okul söyleřileri

(3)A.4.1.2.kamusal eğitim

(3)A.4.1.3.erasmus programı

Paydaş Tanım Tablosu

Paydaş Adı	Tanımı
İç Paydaş Tarsus Üniversitesi Birimleri	Tüm Akademik ve İdari Birimler
Dış Paydaş Kamu Kurumları, Basın Kuruluşları,	Bilgi ve İletişim Ofisi çalışma başlıkları ile bağlantılı kurumlar ile iletişimin yürütülmesi.

Paydaş Katılım Tablosu

Paydaş Adı	Değerlendirme yılı içinde ilgili paydaş ile gerçekleştirilen tüm katılım faaliyetleri
Tarsus Üniversitesi Birimleri	Üniversite birimlerince gerçekleştirilen etkinliklerin afiş ve görsel tasarım, duyuru çalışmaları, etkinlikler sonrası medya paylaşımları gerçekleştirilmektedir.
Kamu Kurumları, Basın Kuruluşları,	Bilgi ve İletişim Ofisi bünyesinde yer alan görev başlıkları hakkında iş birliği içerisinde kamu ve basın kuruluşları ile koordinasyon içerisinde çalışmalar yürütülmektedir.

Kanıtlar:

(3)A.4.1.1.x

(3)A.4.1.2.Haberler

(3)A.4.1.3.Etkinlik afişleri

(3)A.4.1.4.Eğitim projesi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen ilgili faaliyetler Bilgi ve İletişim Ofisi Koordinatörlüğü tarafından takip edilerek gerekli medya içerik desteği sağlanmaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Bilgi ve İletişim Ofisi Üniversitemizin birimleri tarafından düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerin tanıtım ve kamuoyunu bilgilendirme görevini yürütmekte, sahip olduğu iletişim enstrümanları kullanarak görevini yerine getirmektedir. 2024 yılı içerisinde Tarsus Üniversitesi öğrencileri, akademik ve idari personele yönelik kariyer temalı film gösterimleri Kariyer ve Mezun Ofisi iş birliği ile düzenlenmiştir.

(3)B.3.5.1.websitesi etkinlikler

(3)B.3.5.2.instagram

(3)B.3.5.3. websitesi bio

D. TOPLUMSAL KATKI

Üniversitemizin misyon ve vizyonu ile stratejik amaç ve hedefleri kapsamında topluma katma değer sağlama amacıyla hareket eden Bilgi ve İletişim Ofisi Koordinatörlüğü, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı itibariyle kurumsal tercihler yönünde faaliyetlerine devam etmektedir.

Bilgi ve İletişim Ofisi iç paydaş olarak yer almaktadır. Toplumsal katkı etkinliklerinde gerekli personel ve teknik ekipmanlar ile yer alınarak katkı sağlanmaktadır. Bu çerçevede Üniversite ve Birimimizin toplumsal katkı kaynakları, toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek yönetilmekte, sosyal medya ve diğer iletişim ağları ile duyurulmaktadır.

Bilgi ve İletişim Ofisi çalışmalarında sosyal sorumluluk bilinciyle hareket etmektedir. İdari bir birim olması nedeniyle toplumsal katkı/sosyal sorumluluk projeleri gibi konularda bir çalışma

yürütmekte ancak kurumda yürütülen çalışmalara medya desteği vermektedir. Bilgi ve İletişim Ofisi tarafından kullanılan Tarsus Üniversitesi kurumsal ana sosyal medya kanallarında sosyal sorumluluk bilinci öncelenmekte ve buna uygun içeriklerin tasarlanmasında gayret gösterilmektedir.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Bilgi ve İletişim Ofisi, Üniversitemizin yürüttüğü tüm toplumsal birliktelik ve topluma yönelik çalışmalara maksimum dahil olma görevini yerine getirmektedir. Bu amaçla çalışmaların yürütücüsü birimler ile koordine olunarak; duyuru, afiş, etkinlik görüntüleri, haber içeriği oluşturmak gibi faaliyetler ile süreçler desteklenmektedir. (Kanıtlar listesinde yer alan örnekler temsili olarak seçilmiş olup aynı misyonda rol üstlenebilecek çok sayıda etkinlik bulunmaktadır.) 2024 yılı içerisinde dijital medyanın bilinçli kullanılması amacıyla Tarsus Üniversitesi akademik ve idari personeline yönelik dijital medya okur yazarlığı üzerine eğitim verilmiştir.

Kanıtlar:

[\(3\)D.1.1.2.alzheimer buluşması](#)

[\(3\)D.1.1.3.emekliler buluşması](#)

[\(3\)D.1.1.4.meme kanseri farkındalık etkinliği](#)

[\(3\)D.1.1.5.dijital medya okuryazarlığı etkinliği](#)

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Bilgi ve İletişim Ofisi çalışmalarını topluma katkı ve hesap verilebilirlik kriterli üzerinden yürütmektedir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

[\(3\)D.2.1.1.kalite koordinatörlüğü kılavuzları](#)